

**Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursów ofert  
dotyczących zawarcia umów na udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne**

§ 1

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert dotyczących zawarcia umów na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne przeprowadzonych w danym roku kalendarzowym. Do ważności posiedzeń Komisji Konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Zobowiązuje się członków Komisji Konkursowej do zachowania tajności prac Komisji.

§ 2

Do zadań i obowiązków Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego w myśl art. 26 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art.146 ust.1, art.147-150, art. 151 ust.1 – 5, art. 152,153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.), zwanych dalej ustawami:
2. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. Otwarcie ofert,
4. Ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
5. Odrzucenie oferty:
  - 1) złożonej po terminie,
  - 2) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez dyrektora zakładu,
  - 8) złożonej przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem,
  - 9) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 10) Ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone,
  - 11) Przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów
  - 12) Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 13) Rozpatrywanie skarg składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego,
  - 14) Sporządzenie protokołu postępowania konkursowego,
  - 15) Przedłożenie protokołu z przebiegu konkursu wraz z umową do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu zamówienie.

§ 3



Komisja dokonuje oceny oferty pod względem:

1. Spełnienia warunków określonych w ustawie,
2. Przedłożenia wszystkich żądanych przez Udzielającego zamówienia dokumentów i oświadczeń,
3. Złożenia oferty w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

§ 4

Komisja odrzuca ofertę, gdy nie odpowiada ona warunkom określonym w warunkach uczestnictwa w konkursie.

§ 5

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu ofert przyjmuje i rozstrzyga protesty.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 2 ust. 2 i 3.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
7. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 6

1. Unieważnia się konkurs ofert, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, a w szczególności, gdy:
  - 1/ odrzucono wszystkie oferty,
  - 2/ nie wpłynęła żadna oferta, z zastrzeżeniem ust.2,
  - 3/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia,
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

§ 7

Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego uzasadnionej nieobecności Zastępca.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustaw wymienionych w § 2 pkt 1 Regulaminu.

**D Y R E K T O R**

*lek. med. Grzegorz Hydzik*