

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### § 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26 a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SP ZZOZ| „Sanatorium” im. J.P.II w Górnio.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Zespół ZOZ– Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. J.P.II w Górnio.
  - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert.
  - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
  - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół ZOZ „Sanatorium” im. J.P.II w Górnio, 36-051 Górnio ul. Rzeszowska 5. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
  - 5) Przyjmujący zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub dysponujący osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwanego również Oferentem.
  - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

### § 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz osoby fizyczne które nie są podmiotami leczniczymi, ale uzyskały fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielają ich w ramach wykonywanej działalności gospodarczej oraz spełniają wymagania określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w Zespole ZOZ i w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie, wykonywał będzie świadczenia zdrowotne w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Zamawiającego, w formie określonej w umowie.

### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń SP ZZOZ „Sanatorium”. Do ogłoszenia zostanie dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Oferenta,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
  - 6) miejsce i termin składania ofert,
  - 7) miejsce i termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert,
  - 8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  - 9) informację o możliwości składania protestów i odwołań.
3. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym udostępnionym przez SPZZOZ, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZZOZ.
6. W treści oferty należy wskazać:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę Oferenta
  - b. firmę przedsiębiorcy
  - c. nr telefonu, mail
  - d. NIP
  - e. REGON
  - f. proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie (cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną w złotych polskich)
  - g. dostępność/dyspozycyjność do udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Do oferty należy dołączyć potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
  - a. aktualny wyciąg z CEIDG dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej,
  - b. kserokopię zezwolenia na wykonywanie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,
  - c. kserokopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia,
  - d. kserokopia dyplomu studiów lub ukończenia szkoły,
  - e. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
  - f. aktualne orzeczenie lekarskie, zgodne z przedmiotem zamówienia, aktualne szkolenie BHP, aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

## § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP ZZOZ „Sanatorium” im. J.P.II w Górnem i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej
  - a) w części jawnej, w obecności oferentów komisja:
    - Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) w części niejawnej konkursu ofert komisja:
    - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
    - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia,
    - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
    - nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:



- a. złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
- b. zawierające nieprawdziwe informacje,
- c. zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZZOZ,
- d. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
- e. zawierające rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
- f. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- g. złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZZOZ lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie
- h. złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

5. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZZOZ

9. Komisja konkursowa informuje o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, w którym zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane niezwłocznie na Tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## § 6

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.

2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu odwołania aż do jego rozstrzygnięcia.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

## § 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stosuje się odpowiednio.

2. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

#### § 8

1. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.

2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

#### § 9

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### § 10

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

**DYREKTOR**  
*lek. med. Grzegorz Hydzik*