

Regulamin Postępowania Konkursowego na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio (zwanego dalej „Sanatorium w Górnio”)

I. Zasady Ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki wszczęcia oraz przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w Sanatorium w Górnio.

§ 2

1. Konkurs ofert w celu udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne na rzecz Sanatorium w Górnio przeprowadza komisja konkursowa (opisana w § 4 niniejszego regulaminu) na podstawie wniosku określającego zakres udzielanych świadczeń (zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wniosek powinien być sporządzony przez koordynatora ds. lecznictwa oraz zatwierdzony przez Głównego Księgowego oraz Dyrektora Sanatorium w Górnio. Wniosek sporządzony przez koordynatora ds. lecznictwa powinien w szczególności określać wartość przewidzianą na realizację świadczeń objętych postępowaniem konkursowym wraz z sposobem oceny ofert.
2. Dyrektor Sanatorium w Górnio na podstawie uprzednio złożonego i zaakceptowanego wniosku ostatecznie decyduje o konieczności przeprowadzenia postępowania konkursowego, zarządzając ogłoszenie konkursu ofert.

II. Określenie oferenta

§ 3

1. Oferentem może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą jest:
 - 1) przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 618 ze zm. - dalej „ustawa o działalności leczniczej”) nie stanowi inaczej, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą;
 - 2) samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą,
 - 3) jednostka budżetowa, w tym państwowa jednostka budżetowa tworzona i nadzorowana przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadająca w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581), w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą,
 - 4) instytut badawczy, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą,
 - 5) fundacja i stowarzyszenie, którego celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i którego statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą,
 - 6) osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą ,

- 7) lekarz wykonujący działalność leczniczą w formie:
 - a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,
 - b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka lekarska,
 - 8) pielęgniarka, wykonująca działalność leczniczą w formie:
 - a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarki, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,
 - b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka pielęgniarek.
3. Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

III. Komisja konkursowa

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Sanatorium w Górnio powołuje stosownym zarządzeniem komisje konkursową (zwaną dalej „komisją”) w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału Komisji, gdy Oferentem jest:
 - a. sam członek Komisji,
 - b. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członek Komisji składa pisemne oświadczenie w przedmiocie przesłanek wyłączenia.
4. Dyrektor Sanatorium w Górnio w sytuacji o której mowa w ust.2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
5. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja rozwiązuje się wraz z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem ostatniego postępowania konkursowego na udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne na rzecz Sanatorium w Górnio w danym roku kalendarzowym.

IV. Tryb ogłaszania konkursu ofert

§ 5

Przedmiot postępowania konkursowego na udzielenie świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem okresu trwania umowy na rzecz Sanatorium w Górnio, zostaje przedstawiony w ogłoszeniu o konkursie oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 6

1. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zamieszcza się:
 - a) na stronie internetowej www.gorno.eu;
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sanatorium w Górnio.
3. Dodatkowo ogłoszenie o konkursie ofert i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego – jeśli taka strona będzie dostępna.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz czasu, na który będzie zawarta umowa, w tym wskazanie terminu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy,
 - 4) miejsce, w którym można otrzymać obowiązujące formularze oferty,
 - 5) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - 6) termin, w jakim nastąpi rozstrzygnięcie konkursu.
5. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zawierają następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) warunki wymagane od oferentów,
 - 4) opis kryteriów, którymi komisja będzie kierowała się przy wyborze oferty,
 - 5) opis sposobu przygotowania oferty,
 - 6) wykaz formularzy i dokumentów, wymaganych przez udzielającego zamówienia,
 - 7) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - 8) termin, w jakim nastąpi rozstrzygnięcie konkursu,
 - 9) zastrzeżenie o prawie do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania i unieważnienia konkursu,
 - 10) środki odwoławcze przysługujące oferentowi,
 - 11) okres, na który będzie zawarta umowa.
6. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty

§ 7

1. Oferta przygotowywana jest przez oferenta na jego koszt. Składa się ją wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i innymi dokumentami w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę składa się na udostępnionym przez Sanatorium w Górnio „Formularzu ofertowym” zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego. Niestanowiące oświadczeń oferenta dokumenty załączone do ofert powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem”

- przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z dokumentu wymienionego w ust.2, do oferty powinno bezwzględnie być załączone pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.
 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta bądź osobę uprawnioną do działania w jego imieniu.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia i inne dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
 6. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu, opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ...”.
 7. Oferent może zwrócić się do Sanatorium w Górnio o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu, sposobem przygotowania ofert, kierując swoje zapytania osobiście lub na piśmie. Powyższego Oferent może dokonać nie później niż dwa dni przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert w ogłoszeniu o konkursie. Informację wraz z treścią zapytania i odpowiedzią na zadane pytanie przekazuje się wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę do dnia udzielenia odpowiedzi na zapytanie. Odpowiedź na udzielone zapytanie udziela Dyrektor Sanatorium w Górnio na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji , które zostało odbyte w związku z wpływieniem zapytania.
 8. W przypadku nieprzedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Termin i miejsce składania ofert

§ 8

1. Komisja określa termin i miejsce składania ofert w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, a dzień roboczy, w którym upłynął termin składania ofert, uznaje się za dzień otwarcia ofert.

VII. Tryb otwarcia i oceny ofert

§ 9

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 5) odrzuca oferty, które spełniają przesłanki odrzucenia zawarte w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
 - 6) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - 7) w przypadku nieprzedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

- 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.1 pkt.1, 2, 3 i 6.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, jednak nie mniej niż trzech, w tym w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.
4. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego kworum posiedzenie odracza się.
5. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej obradom Komisji.

VIII. Kryteria oceny ofert

§ 10

1. Komisja zgodnie z zapisem dotyczącym oceny ofert w Szczegółowych Warunkach Konkursu na udzielenie świadczeń zdrowotnych, przechodzi do oceny złożonych ofert w celu ich porównania.
2. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) ceny, liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacji kosztów,
 - b) ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń, kwalifikacji personelu, wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją.
3. Kryteria oceny ofert określone zostają w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

IX. Negocjacje

§ 11

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 9 ust.1 pkt.1-8 komisja konkursowa może, w ustalonym zakresie, przeprowadzić negocjacje z Oferentami, w negocjacjach może brać udział w zależności od wyboru Udzielającego zamówienie, każdy oferent z osobna albo wszyscy oferenci jednocześnie. Obecni mogą być także Dyrektor Sanatorium w Górnicy, Koordynator ds. Lecznictwa oraz Główny Księgowy.
2. Z ustaleń przyjętych w toku negocjacji spisuje się protokół. Protokół podpisuje oferent biorący udział w negocjacjach oraz członkowie Komisji. Protokół z negocjacji staje się załącznikiem do protokołu zawierającego rozstrzygnięcie konkursu.

X. Odrzucenie oferty

§ 12

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie lub Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi

ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. Unieważnienie konkursu

§ 13

1. Dyrektor Sanatorium w Górnio unieważnia konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Sanatorium w Górnio przeznaczyło na zamówienie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Sanatorium w Górnio, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu i Komisja przyjęła tę ofertę oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie ta sama oferta, otwarcie ofert, ewentualne negocjacje oraz rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić na jednym posiedzeniu komisji, na którym komisja konkursowa sporządza stosowny protokół.
4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu i Komisja przyjęła tę ofertę oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie ta sama oferta i występuje konieczność przeprowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą być przeprowadzone za pośrednictwem e-maili potwierdzonych pisemnie przez członków komisji konkursowej lub telefonicznie.
5. Jeżeli zastosowanie ma pkt. 3 lub 4, nie stosuje się postanowień § 18 o możliwości złożenia przez oferenta odwołania od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w terminie 7 dni.
6. Dyrektor Sanatorium w Górnio pisemnie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Niezależnie od powyższego, o rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert poprzez wskazanie przyjętych ofert.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera:
 - a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany, oraz
 - b) siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

9. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania Dyrektor Sanatorium w Górnio przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

XIII. Sporządzenie protokołu

§ 15

Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli oferentów uczestniczących w negocjacjach,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 5,
- 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

XIV. Środki odwoławcze

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 16, 17, 18 niniejszego regulaminu oraz w art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.). .
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 17

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Wniesienie protestu po zawarciu umowy jest niedopuszczalne.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W razie uwzględnienia protestu, konkurs ofert powtarza się w całości.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sanatorium w Górnio oraz na stronie internetowej

§ 18

1. Oferent biorący w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Sanatorium w Górnice, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Dyrektor Sanatorium w Górnice rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi, który je wniósł. Nieuwzględnienie odwołania wymaga uzasadnienia.
4. W razie uwzględnienia odwołania konkurs ofert powtarza się w całości.
5. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Sanatorium w Górnice oraz na stronie internetowej www.gorno.eu.

XV. Zawarcie umowy

§ 19

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybrana przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia zawrze umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została oceniana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza.

§ 20

1. Z Oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Sanatorium w Górnice na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - 2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Sanatorium w Górnice,
 - 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Sanatorium w Górnice przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej – określenie jej wysokości,
 - 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
 - 7) ustalenie trybu przekazywania Sanatorium w Górnice informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
 - 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
 - 9) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Sanatorium

w Górnice, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę przy udzielaniu świadczeń w zakresie zamówienia ponoszą solidarnie Sanatorium w Górnice i przyjmujący zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz odpowiednio do konkursu ofert art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

28.12.2020 r.

.....
(Data i podpis Dyrektora Sanatorium
w Górnice)

DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta...
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej "SANATORIUM"
im. Jana Pawła II w Górnice
36-051 Górnice, ul. Rzeszowska 5
tel. i 7 771 53 00, fax 17 772 89 68
NIP 814-00-02-902, REGON 000291747

