

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im.
Jana Pawła II w Górnio,
ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio
biuro@gorno.eu**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

Postępowanie konkursowe Nr SPZZOZ /KO 4/01/2017

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opieki Paliatywnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio.

I. Uwagi wstępne

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

- 1.Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618).
- 2.Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP
- 3.Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
- 4.Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności.

II. Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1.Przyjmujący Zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- 2.Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3.Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 4.Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

III. Przedmiot konkursu

Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opieki Paliatywnej w lokalizacji 36-051 Górnio ul. Rzeszowska 5

Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opieki Paliatywnej ZOZ „Sanatorium” w Górnio, zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny paliatywnej.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Zakładzie Opieki Paliatywnej SP ZZOO „Sanatorium” w Górnio do obowiązków Przyjmującego Zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) przyjmowanie, diagnozowanie i leczenie zachowawcze pacjentów Zakładu Opieki Paliatywnej SP ZZOO „Sanatorium” w Górnio,
 - 2) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
 - 4) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 5) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 6) zakładanie historii choroby pacjentów,
 - 7) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
 - 8) informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 9) sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej, karty zgonu itp.),
 - 10) nadzór nad gospodarką lekami w oddziale/zakładzie
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).
 - 6) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

IV. Termin realizacji umowy obejmującej zadania konkursu.

1. Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **od 01.02.2017 r. do 31.01.2018 r.** z możliwością jej przedłużenia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Przyjmujący Zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.

V. Warunki świadczenia usług:

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez specjalistę w dziedzinie medycyny paliatywnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012, poz. 739) oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ oraz zlecającego kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r, w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1729).
6. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.).
 - Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5.12.1996 r., (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa szpitalnego obowiązującego w okresie trwania umowy.
 - Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmiennosć cen przez okres trwania umowy.
8. Udzielający Zamówienia za realizację przedmiotu zamówienia ustala maksymalną stawkę w wysokości:
 - **100,00 zł brutto** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 7.00-12.00
 - **80,00 zł brutto** za 1 udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 12.00-15.00

VI. Termin związania ofertą

Przyjmujący Zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

2. Przyjmujący Zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Oferta

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres, adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby, PESEL.
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto za 1 godzinę świadczenia usług medycznych/pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem zgodnie z załącznikiem do oferty.
4. Deklarowaną minimalną ilość dni świadczeń w miesiącu, w poszczególnych przedziałach czasowych.
5. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące :
 - 1) zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jana Pawła II w Górnicy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
 - 3) zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 4) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
 - 5) dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
6. Ponadto, do formularza oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 2) aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 Nr 293, poz. 1729),
 - 4) dokument nadania numeru NIP,
 - 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie,
 - 6) zaświadczenie stwierdzające doświadczenie w zakresie zarządzania oddziałem,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
 - 8) dokument potwierdzający szkolenie z zakresu BHP
7. Oferenci, którzy w dniu składania ofert posiadają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia zwolnieni są z obowiązku dołączenia dokumentów określonych w ust. 6 pkt 1-5 pod warunkiem, że przedmiotowe dokumenty zachowują swoją ważność.

IX. Kryteria oceny ofert

Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych oraz doświadczenie w zakresie zarządzania.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opieki Paliatywnej**” w terminie do dnia **24.01.2016 r.** do godz. **12.00** w Sekretariacie SP ZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy przy ul. Rzeszowskiej 5, pokój nr 11
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.01.2016 r.** o godz. **12.30** w sali konferencyjnej SP ZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy przy ul. Rzeszowskiej 5.

XII. Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
 - 3) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej.
3. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6.

- 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. Środki odwoławcze

1. Przyjmujący Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sanatorium.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jana Pawła II w Górnio w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sanatorium.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnio.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich

Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.

4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

XV. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

w sprawach merytorycznych: - lek. med. Jacek Koziej – Koordynator Zakładu Opieki Paliatywnej
, tel. 17 7715307

w sprawach formalnych: - mgr Halina Baszkiewicz – Kierownik Sekcji Spraw Kadrowych
i Płac , tel. 17 7715384

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej "SANATORIUM"
im. Jana Pawła II w Górnio
36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5
tel. 17 771 53 00, fax 772 89 68
NIP 814-00-02-902, REGON 000291747

DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Burzyńska